

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz. 452) przez:

Ewę Borkowską –Pankowską - wizytatora

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr **OA-OR.057.2.30.2021 z dnia 4 stycznia 20201 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania:

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Gliwicach,

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania: **Aleksandra Kozak**

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **2134/SLA/2021-Z**

Data rozpoczęcia kontroli: **05.01.2021 r.** data zakończenia kontroli: **05.01.2021 r.**

Miejsce kontroli: **Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1, ul. Kilińskiego 1, 44-122 Gliwice**

Zakres kontroli:

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r., poz. 1327) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016r. poz. 452).

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Organizator wypoczynku tj. ZSP nr 1 w Gliwicach zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki doświadczenia wymagania ochrony p.poż. oraz warunki sanitarno-higieniczne (ciepła, zimna woda). Każda grupa przebywa jest do określonej sali, z jednym i tym samym wychowawcą, białe ścieżkowe co godzinę, a sprzątki dezynfekowane po każdym zajęciach. Dobre połączenie słownictwa, programy pedagogiczne, lista wychowawców odpowiadających listom uczestników (1 osoba / 12 uczestników). Potwierdzona miękkość obuwia uczestników z dnia 16.12.2020r. Organizator zapewnia dostęp do opieki medycznej. Poż. wyznaczono gabinet profilaktyki zdrowotnej na terenie szkoły. Program wypoczynku uwzględnia uwzględnienie potrzeb uczestników. Dokumentacja w tym zakresie prowadzona jest z przepisami prawa kontrolowana przez kierownika wypoczynku.

Wypoczynek w formie półkolonii zorganizowany zgodnie z ustawą z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327), rozporządzeniem MEN z 30.03.2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. p. 452) oraz zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, GIS.

Sm
rebi

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

...nie dotyczy...

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

...nie dotyczy...

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: ~~FAK~~ – NIE.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką.

...nie dotyczy...

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): ~~FAK~~ – NIE.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wypoczynku w dniu:

4 stycznia 2021 r. - telefonicznie

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 uso): **nie dotyczy**

Forma wypoczynku: **półkolonia**

Czas trwania kontrolowanego wypoczynku: **04.01.2021 r. – 08.01.2021 r.**

Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n

...nie dotyczy...

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

WIZYTATOR

Główna 05.01.2021r.

mgr Ewa Borkowska-Pankowska

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej:

Dyrektor Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego

mgr Beata Bąk

5.01.2021.

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wypoczynku/kierownika,

kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole

...nie dotyczy...

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art.92m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do Śląskiego Kuratora Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Materiał pomocniczy do wykorzystania w ustalaniu zakresu kontroli:

1. Uczestnicy wypoczynku

Liczba uczestników: 36, w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia (w tym w wieku 10 lat): 31 + 5 powyżej 10 r. i. 2 kl. IV

Liczba grup: 3... Liczba uczestników w poszczególnych grupach I - 12, II - 12, III - 12

Liczba uczestników niepełnosprawnych: 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników:

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK - NIE

- adnotacje rodziców, pielęgniarzy, wychowawcy klasy oraz organizatora/wychowawcy kolonii:

Wypełnione: cz. I - inf. dotycząca organizatora, cz. II - inform. o uczestniku, podpisywane przez rodziców, III - decyzja o zakresie fikcyjności uczestnika do udziału w wypoczynku, podpisywana przez Dyrektora Szkoły. Dalsze części przeznaczono do wypełnienia po zakończeniu wypoczynku.

Uwagi: B. K.

Rejestr wypadków : TAK-NIE

(liczba urazów, rodzaj wypadków)

Do dnia kontroli nie odnotowano wypadków.

2. Pracownicy placówki wypoczynku

Liczba kierowników 1

Liczba wychowawców () 3

Rodzaj opieki medycznej: Opieka medyczna i med. potrzebny zapewnia POZ, MEDICOR ul. Wichowanych 14 w Górnym, tel. 82 231 06 64

Opieka ratownika na kąpielisku: TAK - NIE

Uwagi: Nie dotyczy.

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art.92p uso) TAK - NIE.

Wychowawcy: 1. GRAZYNA PIECZONKA - ukończ. wyższe mgr z p.p. zatrudniona na pełnym etacie w szkole, posiada świadectwo o niekaralności 16.12.2020

2. MARZENA FISCHEN - ukończ. wyższe mgr z p.p. pedagog. zatrudniona w pełnym etacie w szkole, posiada świadectwo o niekaralności 16.12.2020

3. DARIUSZ GRUBAŃSKA - ukończ. mgr z p.p. zatrudniona w pełnym etacie w szkole, posiada świadectwo o niekaralności 16.12.2020

Uwagi: B. K.

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem (art.92p ust.1 uso):

Aleksandra KOZAK - ukończ. wyższe mgr z p.p. zatrudniona na pełnym etacie nauczyciel w szkole, posiada świadectwo o niekaralności 16.12.2020, zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku NY 13/CKN/2016 z dn. 22.06.2016

3. Dokumentacja wypoczynku

Dokumentacja kierownika (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Kierownik opracował: program wypoczynku, Regulamin, protokoły z imprez organizacyjnych zgodne z ujętym w GTS organizacyjnym przez ZSP nr 1 w G - co 8 - potwierdzony z zapewnieniem przez Dyrektora Szkoły nadzoru nadzoru, Plan z rozkładem zajęć na podstawie organizacyjnej przez ZSP nr 1 w G - co 8 turnus, Harmonogram zajęć, Procedury bezpieczeństwa i planie protokołów z imprez mających na celu zapobieganie zakażeniom COVID-19 wśród uczniów, rodziców, pracowników placówki obowiązujące na terenie ZSP nr 1 w G - co 8, uwzględniające od 4 stycznia 2021.

82
mod

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się z regulaminami uczestników)

Dzienniki zajęć dla każdej grupy zgodne z harmonogramem z wyprzedzeniem, opiewane przez wychowawców, podpisane, kontrolowane przez kierownika obozu, co potwierdza podpis.

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: TAK – NIE

Uwagi podpisane przez wychowawców i kierownika

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: kierownik kontroli i odnotowuje wszystkie w dzienniku zajęć.

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy): uczestnicy i rodzice w przypadku ubezpieczenia przez rodziców.

5. Organizacja wypoczynku

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały):

Uczestnicy korzystają ze sprzętu i wyposażenia: siatki, piłki, gimnastyczne, skakanki i trawki, bal dydaktycznych oraz terenów zielonych t.j. boiska i plac zabaw.

Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną?: TAK – NIE

Ocena realizacji programu:

Program realizowany jest na bieżąco, zgodnie z jego uśrednionym rozkładem i planem/harmonogramem zajęć na każdy dzień.

Ocena warunków wypoczynku / dotyczy tylko wypoczynku wyjazdowego/ :

Pokoje nie dotyczy

Pomieszczenia sanitarne bez uwagi

Stołówka nie dotyczy

Świetlica pełni rolę stołówki

Kapielisko nie dotyczy

Miejsca do zajęć rekreacyjno – sportowych /boiska, sale gimnastyczne, korty tenisowe itp. Sala gimnastyczna oraz teren przy szlaku

Czy w miejscu wypoczynku funkcjonuje izolatka dla chorych?: TAK – NIE

Bezpieczeństwo miejsca wypoczynku wyodrębniono gabiet profilaktyki zdrowotnej

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN: TAK – NIE

UWAGI O WYPOCZYNKU:

bez uwagi

WIZYTATOR

E. Borkowska
mgr Ewa Borkowska-Pankowska

05.06.2021 r.

88

2021